

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO
Ing. Roberto Campogiani

LETTERA DI INVITO

Procedura di gara, da esperire sul Mercato Elettronico della CONSIP nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di: “Ampliamento Grid Storage e servizi professionali”.
CIG: 8584535662

Con la presente lettera invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di licenze Microsoft “Ampliamento Grid Storage e servizi professionali”. Le caratteristiche tecniche e di equipaggiamento sono descritte nell'allegato Capitolato Tecnico al quale si rinvia.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, stimato dalla Stazione Appaltante, per la fornitura dell'Ampliamento NetAPP, manutenzione Grid Storage e Servizi Professionali è di € 165.000,00

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, oggetto della presente procedura, verrà aggiudicata, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, let. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

1. D.G.U.E. o Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto

dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;

2. Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. Il documento comprovante la costituzione della "garanzia provvisoria" sotto forma di cauzione o fideiussione, resa, secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo di € 3.300,00 pari al 2% dell'importo base indicato nell'articolo 1 al presente invito. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui sussistano i presupposti e le condizioni di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/2016;

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016);
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. "PASSOE" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:

- registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizio ad accesso riservato – AVCPass – secondo le istruzioni ivi contenute;
- indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;
- il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella "Documentazione amministrativa";

5. documento *firmato digitalmente*, contenente una dichiarazione, resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:

- a) di aver conseguito, nel triennio 2017-2018-2019, un fatturato specifico, relativo a servizi prestati nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 165.000,00 al netto dell'IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.;

- b) di aver effettuato forniture analoghe a quelle oggetto del lotto per cui presenta offerta nel corso del triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, per un importo pari o superiore alla metà dell'importo del lotto per il quale partecipa.;
6. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
 7. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
 8. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;
 9. Certificazione di partenariato di rivendita NetAPP;

5. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà allegare una descrizione tecnica della fornitura.

6. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare il “fac-simile di sistema”, da compilare obbligatoriamente in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta digitalmente, riportante il prezzo riferito alla fornitura.

7. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dovrà fornire cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'appalto e comunque secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Come previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e richiamato all'art. 113 dello stesso Decreto, l'importo di garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La garanzia dovrà avere efficacia fino allo svincolo da parte del Beneficiario. Il Fideiussore verserà, a semplice richiesta scritta del Committente/Beneficiario ed entro il termine dal medesimo indicato, l'indennizzo dovuto, in conseguenza dell'inadempienza del Concessionario, nei limiti delle somme di cui al comma precedente. Il Fideiussore dovrà rinunciare al beneficio della preventiva escussione dell'obligato principale ai sensi dell'art. 1944 C.C. e ad avvalersi del termine previsto dal secondo comma dell'art. 1957 del C.C.

In nessun caso le spese e gli oneri derivanti dalla fideiussione potranno essere posti a carico del beneficiario.

La cauzione definitiva verrà svincolata dopo che la ditta aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali.

8. COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema tramite l'apposita area "**Comunicazioni**". Come dichiarato e sottoscritto all'atto dell'abilitazione al MePA-Consip "*per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema*".

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara, accetta di aderire alla "*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali (...)*" approvate con DCA n. U00032 del 30/01/2017.

La fattura dovrà essere emessa secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015), dovrà contenere anche il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata all'Amministrazione contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Si precisa che la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in modalità elettronica, secondo quanto previsto dal DCA n. U00308 del 3 luglio 2015, pubblicato sul BURL n.57 del 16/07/2015, ed utilizzando il Codice Univoco Ufficio **UFX1HE**.

La fatturazione della fornitura dovrà essere effettuata come di seguito riportato:

- I servizi professionali a consuntivo;
- L'ampliamento e la manutenzione in un'unica soluzione successivamente al collaudo.

10. CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dell'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda SL si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda SL di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto

adempimento dello stesso);

- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda SL di Rieti;

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”

La Società Fornitrice, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall’Asl di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell’appalto. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto. La ASL, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte La ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

14. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all’articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell’affidatario dell’appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla fornitura in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell’affidatario o di chiunque collabori alle sue

attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 e s.m.i., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

16. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché' delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

17. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è territorialmente competente il Tribunale di Rieti.

18. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.,

al Codice Civile ed alle Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55).

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto la descrizione della fornitura di:

**“Ampliamento Grid Storage e servizi professionali” presso l’Azienda Sanitaria Locale Rieti.
Importo a base d’asta € 165.000,00**

CIG: 8584535662

Il presente documento descrive le caratteristiche tecniche minime e i requisiti di conformità che devono essere garantiti nelle offerte presentate, pena l’esclusione dalla gara.

I partecipanti dovranno essere partner certificati NetApp (certificazione da parte di NetApp) e i servizi professionali richiesti dovranno essere svolti da personale NetApp.

ART.2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Di seguito si riporta il dettaglio dei servizi richiesti:

- **Ampliamento NetApp e manutenzione Grid Storage**

- Storage All Flash NetAPP A300, che si compone di:
 - 1 x dual head NetAPP A300;
 - 1 x shelf di dischi SSD 24x960 GB RAW equivalenti a 15TB;
 - Software Premium Bundle col supporto per tutti i Protocolli, i software: SnapRestore, SnapMirror, SnapMirror Synchronous, SnapVault, FlexClone, SnapManager Suite, SnapCenter Foundation, FabricPool per il tiering su StorageGrid, Data at rest encryption;
 - Railkit, Powercable, Connettività SFP+ per il collegamento del A300 alla SAN di ASL;
 - Licenza NetApp CVO Cloud Volume Ontap per la replica (SnapMirror) verso Microsoft Azure, sottoscrizione per 24 mesi;

Lista dei materiali in dettaglio con codici e quantità nell’Allegato 1

- Upgrade Dei due E-Series che compongono gli attuali storage node di SG11 che si compone di:

Quantità	Codice prodotto
28	DSK DRV,4TB,7.2k,12Gb,Non-FDE,DE460C

Lista dei materiali in dettaglio con codici e quantità nell'Allegato 2

- **Servizi professionali**

o Servizi Professionali Custom” di Residenza da espletarsi tramite personale NetApp:
Fornitura di un consulente SMC (Storage Mgmt Consultant) dedicato alla gestione dello storage ONTAP e StorageGRID per eseguire il servizio di residenza, per la durata di mesi 6 continuativi, da espletarsi in loco o da remoto, durante il normale orario lavorativo. Il Programma delle prestazioni deve prevedere i compiti e le funzioni assegnate e supervisionate da ASL di Rieti incluse ma non limitate alle seguenti:

- Gestione dello storage ONTAP A300(oggetto della fornitura) e StorageGRID(già presente in ASL Rieti) per assistere ASL di Rieti nella migrazione delle applicazioni del Cliente e relativi dati su nuovo ambiente A300 di acquisizione;
- Eseguire SnapMirror di un (1) volume dallo storage AFF A300(oggetto della fornitura) a CVO Cloud Volume Ontap(replica DR in cloud) ed eseguire il test DR;
- Fornire sessioni di trasferimento delle conoscenze per Cloud Volumes ONTAP ("CVO") e OnCommand Cloud Manager ("OCCM");
- Espansione della capacità di StorageGRID (upgrade capacitivo oggetto della fornitura);
- Monitoraggio, reportistica, problemi di implementazione delle risorse di storage ONTAP, aggiornamenti e raccomandazioni del firmware;
- Implementazioni e aggiornamenti di ActiveIQ Unified Manager ("AIQUM");
- Diagnostica in loco e sostituzione di componenti hardware ove necessario;
- Monitoraggio del sistema di archiviazione e gestione dei dati tramite AIQUM;
- Coordinamento con il NetApp Global Support Center ("GSC");
- Pianificazione ed esecuzione dei test;
- Partecipazione a revisioni programmate regolarmente con ASL di Rieti;
- Rilascio di Documentazione dell'ambiente di storage NetApp;

Quantità	Codice prodotto
1	PS-SOW-SOLUTION

Art. 3 ACCETTAZIONE

Il presente capitolato dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2724321
Descrizione RDO:	Ampliamento Grid Storage e servizi professionali
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	no
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinante	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA	UFX1HE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Roberto Campogiani
Inizio presentazione offerte:	31/12/2020 12:06
Termine ultimo presentazione offerte:	14/01/2021 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	12/01/2021 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	14/03/2021 12:00

Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Numero fornitori invitati:	5

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Ampliamento Grid Storage e servizi professionali
CIG	8584535662
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	165000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi Professionali di configurazione
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di	Valori
-----	----------------	-----------	-----------	--------

			Ammissione	
1	* Marca	Tecnico	Valore unico ammesso	NetApp
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore unico ammesso	PS-SOW-SOLUTION
3	* Nome commerciale	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizi Professionali onsite
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizi Professionali onsite
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
7	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Ampliamento Grid Storage
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore unico ammesso	NETAPP
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore unico ammesso	rif. Capitolato
3	* Nome commerciale dello Storage	Tecnico	Valore unico ammesso	AMPLIAMENTO GRID STORAGE NETAPP COME ALLEGATI
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	AMPLIAMENTO GRID STORAGE NETAPP COME DA ALLEGATI
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico	Acquisto

			ammesso	
7	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Allegato 1 al capitolato tecnico	Gara	Bill Of Material Upgrade E Series Sg11 Firmato.pdf (50.14KB)	
Allegato 2 al capitolato tecnico	Gara	Bill Of Material Aff A300 Netapp Firmato.pdf (83.8KB)	
Capitolato tecnico	Gara	Capitolato Tecnico Gara Grid Storage Upgrade Firmato.pdf (217.38KB)	
Lettere di invito	Gara	Lettera Di Invito Firmato.pdf (203.42KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
CERTIFICAZIONE DI PARTENARIATO DI RIVENDITA NETAPP	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Capitolato tecnico	Gara	Amministrativa	Invio	Obbligatorio	Si

controfirmato			telematico con firma digitale		
D.G.U.E. o Dichiarazione all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione fatturato triennio precedente	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione forniture analoghe	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o ConSORZI	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
PASSOE	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Referenza bancaria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
garanzia provvisoria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Descrizione tecnica della fornitura	Ampliamento Grid Storage e servizi professionali	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac- simile di sistema)	Ampliamento Grid Storage e servizi professionali	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
-----	--------------------	-------------	-------------------	------------	---------	------------------------------

1	ARSLOGICA SISTEMI	04108030281	04108030281	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
2	BSISTEMI SRL	02812710602	02812710602	FROSINONE(FR)	LAZIO	SCELTO
3	FABARIS S.P.A.	00844040576	00844040576	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
4	KAY SYSTEMS ITALIA	05380651009	05380651009	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
5	VEM SISTEMI SPA	01803850401	01803850401	FORLÌ(FC)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.